

ÚTGÁFA 1.0
09.03.2020

VIÐBRAGÐSÁÆTLUN

Viðbrögð við ógnunum, náttúruvá,
smitsjúkdómum, efnaslysum o.fl.



Menntaskólinn á Ísafirði

Menntaskólinn á Ísafirði, viðbragðsáætlun

Unnið af gæðaráði og neyðarstjórn MÍ. Stuðst var við sniðmát starfshóps um viðbragðsáætlanir framhaldsskóla.

EFNISYFIRLIT

1	Inngangur og markmið.....	3
2	Staðhættir.....	5
3	Skilgreiningar	6
3.1	Virkjun	6
3.2	Hópslys.....	6
3.3	Ofbeldi	7
3.4	Sótt/smitsjúkdómar, mengun, eitrun, geislar.....	7
3.5	Vettvangsferðir	7
3.6	Náttúruhamfarir.....	7
3.7	Eyðilegging eða tjón (t.d. vegna bruna, efnaóhappa eða vatnstjóns)	7
3.8	Annað/óþekkt	7
4	Boðun	8
4.1	Boðunarlisti.....	8
4.2	Hópskilaboð	8
4.3	Upplýsingar til aðstandenda	8
5	Innra skipulag	9
5.1	Neyðarstjórn	9
5.2	Verkefni/hlutverk neyðarstjórnar	9
5.3	Verkpáttaskipurit neyðarstjórnna	11
5.4	Fjöldiðlar	12
5.5	Rannsókn vettvangs	13
6	Starfssvæði	14
6.1	Söfnunarsvæði þolenda (SSP)	14
6.2	Slysstaður og næsta nágrenni (SLY)	14
6.3	Söfnunarsvæði slasaðra (SSS)	15
6.4	Gæslustörf á vettvangi	15
6.5	Söfnunarsvæði aðstandenda (SSA)	15
6.6	Fjöldahjálparstöð (FHS)	15
7	Stuttar leiðbeiningar um almennt verklag ef hætta steðjar að	16
7.1	Almennt um viðbrögð við hættuástandi	16
7.2	Samband við lögreglu - verklag	16
8	Verkefni aðila – stutt lýsing	17
8.1	Neyðarstjórn	17
8.2	Skólameistari.....	17
8.3	Aðstoðarskólameistari	17
8.4	Kennrarar	17
8.5	Nemendur	17

2 Staðhættir

Húsnæði skólans er í fjórum byggingum:

1. Bóknámshúsið er samtals um 2.950 m^2 á tveimur hæðum og er gengið inn um anddyri á neðri hæð í norðurenda en á efri hæð snýr anddyri til vesturs. Bóknámshús skólans var tekið í notkun 1984. Í húsinu eru 16 kennslustofur, þar á meðal þrjár sérstofur. Á bókasafni eru nettengdar nemendatölvur. Vel búinn fyrilestrasalur er í skólanum með 84 sæti, og enn fremur samkomusalur sem rúmar 250 manns í sæti.
2. Heimavist er 1709 m^2 á þremur hæðum. Í kjallara í suðvestur álmu heimavistar er kennslurými fyrir tréiðngreinar og hár- og snyrtigreinar. Þar er ein bóknámsstofa og aðsetur fyrir þrjá verknámskennara. Á heimavist eru 42 herbergi. Mötuneytið er í austurálmu heimavistar og rúmar um 150 manns.
3. Verknámshúsið er 750 m^2 á tveimur hæðum. Á neðri hæð eru tvær verknámsstofur: málsmíði í vesturálmu og vélarsalur í austurálmu en á milli er kennarastofa og snyrtинг. Á efri hæð eru skrifstofur verknámskennara og kennslustofa beint á móti. Íþróttahúsið er steinsnar frá suðurhlíð bóknámshúss og er rekið af Ísafjarðarbæ.
4. Íþróttahús, sem stendur á lóð skólans, var tekið í notkun í september 1993. Þar fer megnið af íþróttakennslu skólans fram. Íþróttahúsið er rekið af Ísafjarðarbæ.

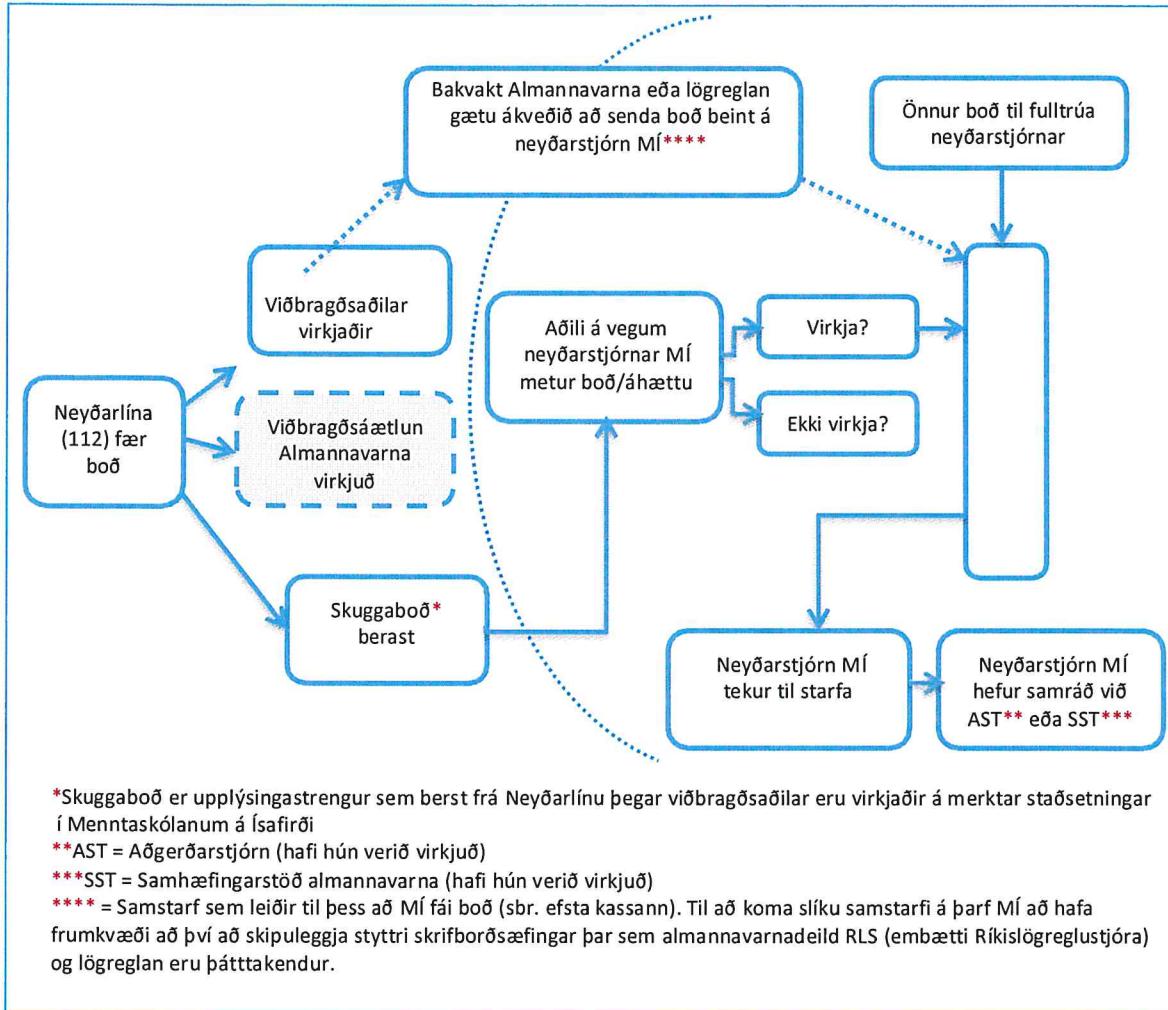


Starfssvæði Menntaskólans á Ísafirði, horft til austurs af Gleiðarhjalla. Skólabyggingar eru með rauðu þaki. Talið frá vinstri: Verknámshús, heimavist, bóknámshús og íþróttahús sem rekið er af Ísafjarðarbæ.

3 Skilgreiningar

3.1 Virkjun

Lýsing á verklagi við virkjun áætlunarinnar og hvernig aðilar eru varaðir við.



Yfirstjórn aðgerða er á ábyrgð Löggreglustjórans á Vestfjörðum sem skipar aðgerðarstjórn (AST) í samvinnu við aðra viðbragðsaðila.

Neyðarstjórn Menntaskólans á Ísafirði er skipuð skólameistara, aðstoðarskólameistara, áfangastjóra, gæðastjóra, húsverði, öryggistrúnaðarmanni og upplýsingafulltrúa. Til viðbótar eru aðrir kallaðir til eftir því hvaða ógn staðið er frammi fyrir. Skólameistari metur þörfina á að upplýsa viðbragðsaðila og eftir atvikum aðra um virkjun áætlunarinnar og á hvaða stigi virkjunin er.

3.2 Hópslys

Atvik þar sem nokkrir eða margir verða fyrir skaða vegna slyss. Hér gæti verið um að ræða umferðarslys eða t.d. slys vegna eldsvoða, náttúruhamfara, matareitrunar, efnaleka eða óveðurs.

Gera má ráð fyrir að atvik sem þessi kalli á virkjun hópslysaviðbúnaðar almannavarna, sem löggregla eða Neyðarlínan 112 sjá um að virkja.

3.3 Ofbeldi

Atvik þar sem einn eða fleiri gerendur ráðast gegn öðrum, einum eða fleiri. Hér getur verið um margs konar atvik að ræða, nefna má hótanir um ofbeldi, sjálfsvígshótanir, árás með vopnum og gíslatöku.

Atvik sem þessi kalla á umsvifalaus viðbrögð lögreglu og starfsfólks Menntaskólans á Ísafirði.
Neyðarlínan 112 sér um að virkja viðbragðsaðila, oft kalla atvik sem þessi á sérhæfð viðbrögð lögreglu.

3.4 Sótt/smitsjúkdómar, mengun, eitrun, geislar

Við veikindi eða annað atvik sem vekur grun um lýðheilsuógn á skólasvæði eða í vettvangsferðum MÍ skal hafa samráð við umdæmis- og svæðislækni sóttvarna í hlutaðeigandi sóttvarnaumdæmi eða sóttvarnalækni (SVL) vaktsími 510-1933, netfang: svl@landlaeknir.is.

Ef um bráðatilfelli er að ræða skal hafa samband við 112 og óska eftir viðeigandi aðstoð. Fyrsta áhættumat er framkvæmt á staðnum í samráði við umdæmis- og svæðislækni sóttvarna, SVL og lögreglu. Niðurstaða fyrsta áhættumats gefur vísbendingu um þörf fyrir virkjun neyðaráætlunar MÍ og neyðarstjórn MÍ virkar neyðaráætlun í samráði við sóttvarnayfirvöld og lögreglu. Neyðarlínan (112), boðar hlutaðeigandi samkvæmt fyrirliggjandi boðunarskrá.

3.5 Vettvangsferðir

Skylt er að halda skrá yfir allra þáttakendur í vettvangsferðum á vegum skólans. Ef hættuástand skapast skal haft samband við 112 og óska eftir viðeigandi aðstoð. Auk þess skal hver og einn þáttakandi hafa upplýsingar um hvern skal haft samband við í Menntaskólanum á Ísafirði ef eitthvað fer úrskeiðis. Sá hinn sami tekur ákvörðun um hvort virkja skuli neyðarstjórn, enda berast ekki skuggaboð í sílikum tilvikum.

3.6 Náttúruhamfarir

Atvik þar sem náttúruhamfarir ógna lífi og heilsu nemenda og starfsmanna, hvort sem er í vettvangsferðum eða á skólasvæðinu svo sem þegar tjón verður á skólabyggingu t.d. vegna jarðskjálfta, ofanflóða eða óveðurs sem raskar verulega starfsemi skólans og skapar hættu fyrir nemendur og starfsfólk.

Viðbrögð kalla á samhæfingu nokkurra stofnana og viðbragðsaðila.

3.7 Eyðilegging eða tjón (t.d. vegna bruna, efnaóhappa eða vatnstjóns)

Atvik þar sem tjón á skólabyggingu verður t.d. vegna bruna, efnaóhappa, jarðskjálfta, ofanflóða, óveðurs og/eða vatnsflóða. Tjón raskar verulega starfsemi skólans og skapar hættu fyrir nemendur og starfsfólk.

Viðbrögð kalla á samhæfingu nokkurra stofnanna og viðbragðsaðila.

3.8 Annað/óþekkt

Aðrar óþekktar ógnir sem geta beinst að nemendum, starfsfólk, byggingum eða rekstraröryggi MÍ.



4 Boðun

4.1 Boðunarlisti

Neyðarstjórn Menntaskólans á Ísafirði hefur aðgang að boðunar- / viðvörunar- / tengiliðalista í gegnum Innu og getur brugðist við með því að senda boð til viðkomandi starfsfólks, nemenda og/eða forráðamönnum í gegnum Innu. Boðunarlistinn skal uppfærður í Innu eins oft og þörf er á.

Neyðarstjórn metur hvort setja skuli upp mismunandi boðunar-/viðvörunar-/tengiliðalista eftir því hvaða atvik hafa komið upp og hver alvarleiki þeirra er.

4.2 Hópskilaboð

Neyðarstjórn Menntaskólans á Ísafirði, að höfðu samráði við lögreglu og/eða almannavarnadeild, sendir upplýsingar til starfsmanna og nemenda með hópskilaboðum í gegnum GSM og boðum sem birtast á upplýsingaskjáum og upplýsingatöflum.

4.3 Upplýsingar til aðstandenda

Lýsing, verklag og aðferðafræði:

Forráðamaður/-menn eða nánasti aðstandandi/-endur þolanda skal upplýstur eins fljótt og hægt er. Um verklag skal farið að leiðbeiningum lögreglunnar.

Forráðamaður/-menn eða nánasti aðstandandi/-endur upplýstir eftir því sem við á út frá alvarleika atviks, upplifun nemenda og tengslum við þolanda. Upplýsingagjöf skal fara fram í samráði við lögreglu og/eða almannavarnir (eftir atvikum).

Verklag - dæmi:

Aðstandendum tilkynnt um slys

1. Tryggja að talað sé við réttan aðila
Er þetta (nafn): aðstandandi
2. Kynna sig
Þetta er:/Ég er
3. Hvað hefur gerst
Nafn, maki þinn/dóttir þín/sonur þinn hefur slasast/ orðið fyrir..... og láta vita ef sjúkrastarfsmaður hefur verið kallaður til
Ástand maka/dóttur/sonar:
Mögulega: Get ekki sagt til um ástand/líðan dóttur/sonar
4. Hvert á að mæta ef við á
Við viljum biðja þig að mæta.....
5. Aðrir upplýstir
Vilt þú að ég sjá um að upplýsa aðra aðstandendur?
Eru aðrir sem þarf að upplýsa?

5 Innra skipulag

Hér er fjallað um almennt skipulag neyðarstjórnar, helstu verkefni, mönnun og verkþáttastjórn.

5.1 Neyðarstjórn

Neyðarstjórn:

- Skólameistari, æðsti stjórnandi stofnunarinnar.
- Aðstoðarskólameistari.
- Áfangastjóri.
- Öryggistrúnaðarmaður.
- Húsvörður.
- Upplýsingafulltrúi.
- Gæðastjóri.

Eftir þörfum aðstoða:

- Ráðgefandi sérfræðingar eftir því hvað um er að ræða hverju sinni.
- Fulltrúi nemenda, fulltrúi ráðuneytis.

Aðstæður, staðhættir, alvarleiki og umfang atviks geta haft áhrif á það hvort styrkja þarf hópinn enn frekar.

Athugið að einn starfsmaður getur verið í fleiri en einu hlutverki neyðarstjórnar.

5.2 Verkefni/hlutverk neyðarstjórnar

Stjórnandi hópsins - skólameistari:

Samhæfir og stjórnar aðgerðum innan stofnunarinnar og er í nánu samstarfi við aðgerðarstjórn viðbragðsaðila og eftir atvikum fleiri aðila.

- Sér um samskipti við lögreglu.
- Kallar saman neyðarstjórn og stýrir vinnu hópsins (þegar neyðarástand er afstaðið).
- Ber ábyrgð á upplýsingagjöf Menntaskólans á Ísafirði (í samráði við lögreglu/almannavarnir).
- Ber ábyrgð á upplýsingagjöf til þolenda og aðstandenda þeirra í samráði við lögreglu/almannavarnir.
- Sér um samskipti við ráðuneyti og aðra er málinu tengjast.
- Hefur samráð við lögreglu vegna upplýsingasíma fyrir aðstandendur og starfsemi á söfnunarsvæði aðstandenda.
- Er talsmaður skólans í samskiptum við fjölmöðla.

Aðstoðarskólameistari:

- Vinnur með skólameistara að þeim verkefnum sem falla undir hann og tekur við yfirstjórn í fjarveru skólameistara.
- Metur í samráði við lögreglu hvort nauðsyn sé á stuðningsþjónustu fyriraðstandendur.
- Tryggir að upplýsingum sé komið á framfæri.
- Hafi samráð við þá aðila sem starfrækja fjöldahjálparstöð (RKÍ og almannavarnadeild RLS) ef um það er að ræða og meti í samráði við þá aðila sem starfrækja stöðina hvort þörf sé á að fulltrúi MÍ verði staðsettur þar sem tengiliður/ráðgjafi.
- Sér um að safnað sé saman upplýsingum fyrir hönd Menntaskólans á Ísafirði um þolendur og aðstandendur.
- Tryggir yfirsýn og heldur saman upplýsingum um þolendur og aðstandendur.
- Kemur á tengslum við þá aðila sem veita sálræna aðstoð og þjónustu (er byggt inn í skipulag lögreglu og almannavarna ef stórfelld atvik koma upp, með sérstökum áfallateymum).



Áfangastjóri

- Heldur utan um hópalista og skrár.
- Sendir upplýsingar til starfsmanna og nemenda með hópskilaboðum í gegnum GSM og öðrum leiðum ef þær eru í boði.
- Sér um samskipti vegna tölvukerfa

Öryggisvörður og húsvörður:

- Sinna atriðum sem upp koma varðandi húsnæði (markmiðið er að auka öryggi og minnka áhættu).
- Reyna að koma í veg fyrir frekari skaða og tjón á byggingum og búnaði í samráði við eða samkvæmt fyrirmælum löggreglu eða slökkviliðs.
- Tryggja öryggi innan skólasvæðis og skólabygginga þar sem tjón hefur orðið á húsnæði eða búnaði í samráði við eða samkvæmt fyrirmælum löggreglu eða slökkviliðs.
- Fylgja eftir og skipuleggja framkvæmdir í tengslum við viðgerðir.

Upplýsingafulltrúi:

- Veitir ráðgjöf og hagnýta aðstoð í tengslum við miðlun upplýsinga og samskipti innan Menntaskólans á Ísafirði (til starfsmanna og nemenda) og við fjölmíðla.

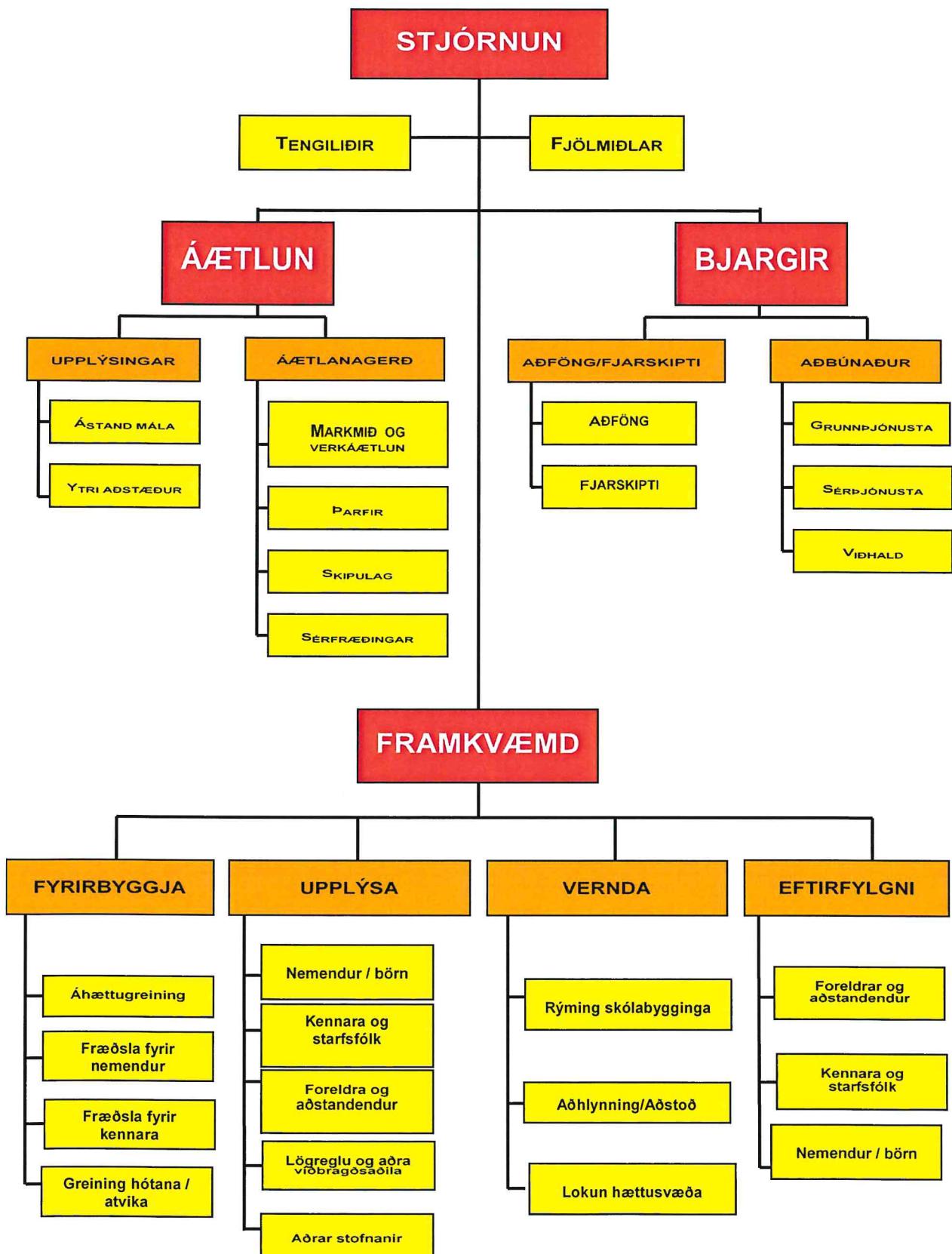
Öryggistrúnarmaður - atburðaskráning (loggskráning):

- Stjórnandi tryggir atburðaskráningu með nákvæmri tímasetningu aðgerða, hverjir sjá um framkvæmd ákvarðana.

Gert er ráð fyrir að innan hópsins sé tekin ákvörðun um hver leysi annan af verði því viðkomið og ákvarði jafnframt utanaðkomandi varamenn.



5.3 Verkþáttaskipurit neyðarstjórna



5.4 Fjölmíðlar

Markmið vandaðrar upplýsingagjafar og góðra tengsla við fjölmíðla er að tryggja að upplýsingar nái til allra viðeigandi markhópa eins fljótt og nákvæmlega og unnt er. Allar upplýsingar til aðstandenda og almennings verða að vera trúverðugar og áreiðanlegar, **sögusagnir og vangaveltur eiga ekkert erindi**. Mikilvægt er að skipuleggja viðgeigandi fjölmíðlaumfjöllun en á sama tíma að vernda nemendur, aðstandendur og starfsfólk fyrir þeirri miklu fjölmíðlaumfjöllun sem getur skapast. Þetta er gert í samráði og samstarfi við löggreglu og aðrar stofnanir sem að málinu koma.

Ef löggregla fer með stjórн aðgerða í tengslum við neyðaratvik, sér hún um samskipti við fjölmíðla. Hverjir sinna fjölmíðlum:

- Löggreglustjóri/aðgerðastjórн (stjórнandi aðgerðarinnar).
- Skólameistari eða staðgengill hans.
- Samhæfingarstöð almannavarna (ef og þegar hún er virkjuð í stærri atvikum).

Að jafnaði getur Samhæfingarstöð almannavarna aðstoðað löggreglustjóra/aðgerðastjórн í samskiptum við fjölmíðla, fyrst um sinn.

Mikilvægt er að fulltrúar þessara aðila hafi samráð vegna samskipta við fjölmíðla meðan á aðgerðinni stendur og hugsanlega eftir að henni lýkur.

Fjölmíðlamönnum sem mæta á staðinn skal vísað á tengilið við fjölmíða, þar sem hann er staddur hverju sinni. Skrifstofa sér um að beina fjölmíðlum á réttan stað.

Helstu verkefni:

- Tryggja að upplýsingaleiðir séu opnar og virkar og að miðlun upplýsinga sé skilvirk (tryggja þarf náið samstarf við löggreglu og aðrar stofnanir).
- Senda skal fréttatilkynningu til fjölmíðla eins fljótt og auðið er og síðan reglulega eftir því sem þurfa þykir.
- Tilnefna skal einn tengilið við fjölmíðla.
- Ákveða skal fasta tímasetningu til að senda út upplýsingar um stöðu mála.
- Sé þess kostur skal ákveða stað sem fjölmíðlar geta komið til og fengið upplýsingar.
- Uppfæra skal netsíður og heimasvæði á samfélagsmiðlum stöðugt með nýjum og áreiðanlegum upplýsingum.

Aðgengi að vettvangi:

Löggreglustjóri tekur ákvörðun um aðgengi fjölmíðla að vettvangi á meðan löggregla fer með stjórн aðgerða. Að þeim loknum tekur viðkomandi ábyrgðaraðili ákvörðun um það. Tryggt skal að aðkoma fjölmíðla truflí ekki aðgerðir og að öllum hlutaðeigandi aðilum sé tryggð fyllsta nærgætni.

Almenn ráð:

- Trúverðugleiki, samúð. Áhersla á staðreyndir, forðast vangaveltur.
- Tilgreina strax talsmann (skólameistari eða staðgengill hans eru einu talsmenn skólans), mögulega í samráði við löggreglu og/eða almannavarnir.
- Líklegt er að spurningar um áfallastjórнun komi fljótt upp. Forðast að vinna við að sinna fjölmíðlum yfirtaki vinnuna við að takast á við það áfall sem orðið hefur.

Markhópar fyrir upplýsingagjöf

Nauðsynlegt er að ákvarða hvaða markhópa þarf að hafa samskipti við í neyðaratvikum og hvaða samskiptaleiðir ætti að nota til að upplýsa þá.



Dæmi um markópa og samskiptaleiðir:

Markhópur:	Samskiptaleiðir:
Nemendur og starfsmenn	Netsíður: www.misa.is Samfélagsmiðlar: Facebook, Instagram, Twitter o.fl. Tölvupóstur: Netfangagrúppur Sjónvarp: Fréttatilkynningar Útvarp: Fréttatilkynningar Netmiðlar: Fréttatilkynningar Upplýsingaskjáir: Staðlaðar tilkynningar (forunnið) Sími: Staðlaðar tilkynningar í samráði við lögreglu/almannavarnir
Aðstandendur	Netsíður: www.misa.is Samfélagsmiðlar: Facebook, Instagram, Twitter o.fl. Tölvupóstur: Netfangagrúppur Sjónvarp: Fréttatilkynningar Útvarp: Fréttatilkynningar Netmiðlar: Fréttatilkynningar Upplýsingaskjáir: Staðlaðar tilkynningar (forunnið) Sími: Staðlaðar tilkynningar í samráði við lögreglu/almannavarnir SSA: Upplýsingar veittar á söfnunarsvæði aðstandenda
Aðrar stofnanir	Netsíður: www.misa.is Tölvupóstur: Netfangagrúppur Sími: Ráðuneyti, sveitafélag o.fl. Fundir: Ekki of fjölmennir, stuttir, undirbúnir Tengiliðir: Sími/netföng
Fjölmiðlar	Fréttatilkynningar: Í samráði við: Lögreglu, AST (aðgerðastjórn) eða SST (samhæfingarstöð almannavarna). Fjölmiðlafundir: Í samráði við: Lögreglu, AST eða SST Viðtöl: Talsmaður Menntaskólans á Ísafirði Netsíður: www.misa.is Samfélagsmiðlar: Facebook, Instagram, Twitter o.fl.
Nágrannar og nærsamfélag	Netsíður: www.misa.is Samfélagsmiðlar: Facebook, Instagram, Twitter o.fl. Sjónvarp: Fréttatilkynningar Útvarp: Fréttatilkynningar Netmiðlar: Fréttatilkynningar

5.5 Rannsókn vettvangs

Lífsbjargandi aðstoð hefur alltaf forgang. Mikilvægt er að allir, sem starfa á vettvangi, gæti þess að spilla ekki að óþorfu ummerkjum vegna rannsóknar. Rannsókn lögreglunnar lýtur að því að upplýsa málavöxtu og hvort um refsivert athæfi hafi verið að ræða.

- Rannsókn getur hafist samhliða björgunaraðgerðum.
- Rannsókn getur tekið langan tíma og haft áhrif á daglega starfsemi stofnunarinnar.
- Byggingum eða einstökum rýmum og/eða opnum svæðum getur þurft að loka tímabundið vegna vettvangsrannsókna.
- Mikilvægt er að halda nemendum og starfsfólki upplýstu eftir eðli máls.

6 Starfssvæði

Í þessum kafla er fjallað um starfssvæði en þau eru í flestum tilvikum virkjuð og staðsett af viðbragðsaðilum. Þó getur verið að í einhverjum tilvikum sé mikilvægt að MÍ og viðbragðsaðilar komi sér saman um staðsetningu t.d. söfnunarsvæði þolenda (SSP). Ekki þarf að virkja öll starfssvæðin nema ef orðið hefur stórslys þar sem margir eru slasaðir. Engu að síður þarf að gera ráð fyrir þeim í skipulaginu og frekar að virkja þau frá upphafi og síðan að loka þeim ef ekki reynist þörf fyrir þau.

Einnig er fjallað um verkefni og lokanir sem ekki er hægt að setja niður sem ákveðið starfssvæði.

Starfssvæðum má skipta í two meginflokkum. Söfnunarsvæði, sem ætluð eru þolendum óhappsns, og biðsvæði fyrir þau verkefni sem bíða. Um nánari skilgreiningar á starfssvæðum og verkefnum, sem nefnd eru í þessum kafla, er vísað til kennslurits í vettvangsstjórnum sem útgefið er af almannavarnardeild ríkislöggreglustjórans: http://www.sst.is/default.asp?cat_id=122

Almennt er það lögreglan sem fer með vettvangsstjórnum nema annað sé ákveðið. Ef aðrir koma að slysinu fyrst skipa þeir sér vettvangsstjóra. Þegar löggreglumaður kemur á vettvang tekur hann við vettvangsstjórnum.

6.1 Söfnunarsvæði þolenda (SSP)

Starfsemi: Staður þar sem þolendum, nemendum og starfsfólk, er safnað saman á meðan ekki er búið að ganga úr skugga um hvort hættulegur gerandi leynist í hópnum. Þar fer fram öryggisleit, skráning og upplýsingaflun. Að leit og skráningu lokinni fara þolendur á söfnunarsvæði slasaðra (SSS) eða fjöldahjálparstöð (FHS) eftir atvikum.

Einungis neyðarstjórnum og/eða ákveðnir starfsmenn hafa upplýsingar um hvor staðsetning söfnunarsvæðis þolenda hefur verið ákveðin.

Staðsetning: Staðsetning er ákveðin í samráði við lögreglu.

Stjórnandi: Lögreglan.

Hverjir starfa þar: Lögreglan.

Starfsfólk Menntaskólans á Ísafirði, skipað af neyðarstjórnum.

Sérsveitir s.s. björgunarsveitir, hugsanlega starfsmenn öryggisfyrirtækis.

6.2 Slysstaður og næsta nágrenni (SLY)

Starfsemi: Björgun fólks úr hættu, bráðaflokkun, umönnun og undirbúningur fyrir flutning á söfnunarsvæði slasaðra til áverkamats, slökkvistörf og eldvarnir, mengunarvarnir, leit umhverfis slysstað og hreinsunarstörf.

Verkpáttastjóri: Björgunarstjóri á vegum viðbragðsaðila.

Aðrir stjórnendur: Þegar yfirmaður greiningarsveitar mætir á slysstað gefur hann sig fram við björgunarstjóra og tekur yfir stjórnun á bráðaflokkun og forgangsröðun vegna flutnings á söfnunarsvæði slasaðra SSS.

Hverjir sinna: Slökkvilið.

Björgunarsveitir.

Greiningarsveit (viðbragðsteymi lækna og hjúkrunarfræðinga).

Lögregla.



6.3 Söfnunarsvæði slasaðra (SSS)

- Starfsemi:** Staður sem slasaðir fara á til áverkamats, skráningar, umönnunar og forgangsröðunar til flutnings. Þar fer einnig fram starfsemi sjúkrabifreiða. Gefa þarf fyrirmæli um ákvörðunarstað og eftirlit í flutningi.
- Verkbáttastjóri:** Aðhlynningarástjóri á vegum viðbragðsaðila.
- Aðrir stjórnendur:** Yfirmaður greiningarsveitar stjórnar áverkamati, læknisfræðilegri meðferð og forgangsröðun á söfnunarsvæði slasaðra SSS.
- Hverjir sinna:** Greiningarsveitir (viðbragðsteymi lækna og hjúkrunarfræðinga).
Björgunarsveitarfólk.
Slökkvilið.
Rauði kross Íslands, svæðisdeild.

6.4 Gæslustörf á vettvangi

- Starfsemi:** Lokun svæða fyrir umferð, verndun vettvangs og gæsla eftir þörfum á starfssvæðum og biðsvæðum, skipulagning á umferðarstjórn, umsjón og talning.
- Verkbáttastjóri:** Gæslustjóri á vegum viðbragðsaðila.
- Ytri lokun:** Lögregla.
- Innri lokun:** Lögregla.
- Umferðarskipulag:** Lögregla.
- Hverjir sinna:** Lögregla.

6.5 Söfnunarsvæði aðstandenda (SSA)

- Starfsemi:** Staður þar sem aðstandendum er safnað saman til upplýsingagjafar, skráningar, huggunar og stuðnings. Sameining aðstandenda og þeirra sem komust óslasaðir frá slysinu.
- Staðsetning:** Fjöldahjálparstöð eða staðsetning ákveðin með tilliti til aðstæðna oft í fjöldahjálparstöð.
- Ábyrgð:** Aðgerðastjórn.
- Aðrir stjórnendur:** Yfirmaður neyðarnefndar Rauða kross deildar stjórnar innri starfsemi á SSA í umboði AST og upplýsir AST um stöðu mála hverju sinni.
- Hverjir sinna:** Rauði kross Íslands, svæðisdeild, fulltrúi á vegum neyðarstjórnar MÍ.

6.6 Fjöldahjálparstöð (FHS)

- Starfsemi:** Staður þar sem þolendum er safnað saman til upplýsingagjafar, skráningar, huggunar og stuðnings. Þeir aðila sem starfa í fjöldahjálparstöðinni mæta fyrst til aðstoðar á SSS. Þegar tækifæri gefst til og í samráði við aðhlynningarástjóra eru þeir sem eru lítið slasaðir (grænir) fluttir frá SSS yfir á FHS.
- Staðsetning:** Fjöldahjálparstöð eða staðsetning ákveðin með tilliti til aðstæðna oft í fjöldahjálparstöð.
- Ábyrgð:** Aðgerðastjórn lögreglu.
- Aðrir stjórnendur:** Yfirmaður neyðarnefndar Rauðakross deildar stjórnar innri starfsemi á FHS í umboði AST og upplýsir AST um stöðu mála hverju sinni.
- Hverjir sinna:** Rauði kross Íslands, svæðisdeild, Sóknarprestur, fulltrúi á vegum neyðarstjórnar MÍ.

7 Stuttar leiðbeiningar um almennt verklag ef hætta steðjar að

7.1 Almennt um viðbrögð við hættuástandi

1. Viðbrögð þurfa að vera eins nálægt hvort öðru í tíma og hægt er. Viðbrögð kalla á að starfsfólk og nemendur leggi sjálfstætt mat á hvað hægt er að gera og hvað ætti að gera fyrst, og hafa í huga það meginhlutverk að vernda og komast burt úr hættulegum aðstæðum.
2. Reyna eftir fremsta megni að koma sér burt úr aðstæðum. Setja sig í samband við lögreglu og neyðarstjórn MÍ til að ákvarða hvort eigi að fara í rýmingu á byggingunni eða halda kyrru fyrir og læsa skólastofum og öðrum rýmum. Kennrarar ættu að taka sjálfstætt ákvörðun um hvort skuli læsa eða rýma ef um lífshættulegar aðstæður er að ræða.
3. Aðeins skal nota hurðir og rými þar sem hægt er læsa að sér innan frá ef það telst öruggur kostur. Ef skotáras eða árás með eggvopni er yfirstandandi skal aðeins rýma ef staðsetning geranda er þekkt og útganga er auðveld og örugg, svo sem um glugga sem hægt er að opna eða brjóta eða aðrar mögulegar útgönguleiðir.
4. Meta hvort einhver er meiddur, alvarlega slasaður eða særður og gera viðeigandi ráðstafanir.
5. Hringja í Neyðarlínuna 112 í aðstæðum þar sem lífi eða heilsu er ógnað. Síðan upplýsa skólayfirvöld, lögreglu og aðra.

7.2 Samband við lögreglu - verklag

Lögregla: Hringið í 112

Við slys eða líkamsáras á strax að hafa sambandi við lögreglu. Lögreglu er afhentur boðunarlisti neyðarstjórnar ef þörf er talin á því.

Ábyrgð:

Fyrsti aðili á vettvang á að sjá um að hafa samband við lögreglu. Farið að ráðleggingum lögreglu við að tryggja öryggi

Hvað vill lögreglan fá að vita?

- Hver hringir?
- Hvað hefur gerst?
- Hver er vettvangurinn/staðsetning atviks?
- Er einhver sem getur komið á móti lögreglu og vísað henni á vettvang?
- Hafa viðbragðsaðilar verið upplýstir?



8 Verkefni aðila – stutt lýsing

Í þessum kafla er stutt lýsing á helstu viðbrögðum ef upp kemur atvik sem stofnar öryggi starfsmanna og/eða nemenda í hættu.

8.1 Neyðarstjórn

ALVARLEGT ATVIK

- Kemur saman á/í/við (staðsetning)
- Aðstoðar skólameistara við úrlausn verkefna
- Sér um að allir aðilar sem taldir eru upp í boðunarlista séu upplýstir
- Fær yfirsýn yfir fjölda þolenda, ástand þeirra og staðsetningu
- Tryggir réttan framgang skipulagðra viðbragða
- Sinnir loggskráningu
- Önnur viðbrögð og verkefni fara eftir því hvaða atvik hefur átt sér stað

8.2 Skólameistari

ALVARLEGT ATVIK

- Samhæfir neyðarviðbrögð skólans í nánu samstarfi við lögreglu, viðbragðsaðila og aðrar stofnanir Stjórnar á vettvangi þar til lögregla hefur mætt á staðinn
- Kalla til og leiðir vinnu neyðarstjórnar skólans (þegar neyðarástand er yfirlaðið) Ber ábyrgð á upplýsingagjöf um atvik til fjölmöðla í samráði við lögreglu
- Ber ábyrgð á upplýsingagjöf til nemenda, starfsfólks og aðstandenda
- Kemur á samskiptum við utanaðkomandi aðila/stofnanir eftir eðli máls
- Tilnefnir fulltrúa á Söfnunarsvæði fyrir aðstandendur
- Er talsmaður skólans í fjölmöðlum eða tilnefnir talsmann

8.3 Aðstoðarskólameistari

ALVARLEGT ATVIK

- Sinnir hlutverki skólameistara í fjarveru hans
- Sér til þess að loggskráning fari fram
- Verkefnalýsing (Viðbrögð og verkefni fara eftir því hvaða atvik hefur átt sér stað)
- Notar stuttar og skýrar lýsingar

8.4 Kennrarar

ALVARLEGT ATVIK

- Koma nemendum á öruggan stað/ söfnunarsvæði
- Fylgja skipulagi um rýmingu og flóttaleiðir
- Fá yfirsýn yfir nemendur (ástand, fjöld, staðsetningu)
- Upplýsa neyðarstjórn um ástand og staðsetningu
- Róa og huggreysta nemendur
- Upplýsa nemendur
- Fleira (Viðbrögð og verkefni geta verið misjöfn eftir því hvaða atvik hefur átt sér stað)

8.5 Nemendur

ALVARLEGT ATVIK

- Ef enginn kennari eða starfsmaður skóla er til staðar verða nemendur sjálfir að ákveða hvar sé öruggast að vera eða öruggast að fara og halda sig þar þangað til fyrirmæli koma um annað
- Fylgið fyrirmælum og leiðbeiningum kennara, starfsfólks, lögreglu og annarra viðbragðsaðila
- Ekki taka hluti, ekki leggja frá sér hluti, ekki fara til baka og sækja hluti nema með leyfi



- Veita lögreglu, kennurum og öðru starfsfólki skólans allar upplýsingar
- Aðstoðið kennara, starfsfólk skólans og lögreglu við að fá yfirsýn yfir hverjir hafa ekki komið fram
Reynið að róa og hughreysta samnemendur
- Önnur viðbrögð og verkefni fara eftir því hvaða atvik hefur átt sér stað

